

### **1. Responsable del Tratamiento**

ALIMENTOS DEL VALLE S.A. – ALIVAL S.A., sociedad comercial identificada con NIT 890.110.964-6, domiciliada en el Parque Industrial y Comercial del Cauca, Etapa 2, Lote 5, La Sofía, Caloto, Cauca, será responsable del tratamiento de los datos personales recolectados, almacenados, usados, circulados, transferidos, transmitidos, actualizados, suprimidos y, en general, tratados en desarrollo de sus actividades comerciales, laborales, administrativas, contractuales, promocionales, publicitarias, operativas, legales y corporativas.

La presente Política aplica al tratamiento de datos personales de accionistas, empleados directos, trabajadores temporales, trabajadores en misión, candidatos a vacantes, proveedores, contratistas, clientes, consumidores finales, visitantes, aliados comerciales, participantes en actividades promocionales, adultos responsables, padres, madres, representantes legales, niñas, niños y adolescentes, beneficiarios, ganadores, terceros relacionados y demás titulares cuyos datos sean tratados por ALIVAL S.A.

### **2. Objeto**

La presente Política tiene por objeto establecer los lineamientos generales aplicables al tratamiento de datos personales realizado por ALIVAL S.A., de conformidad con la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas que los modifiquen, adicionen, reglamenten o sustituyan.

Esta Política busca garantizar el respeto de los derechos de los titulares de la información, incluyendo el derecho a conocer, actualizar, rectificar, suprimir, revocar la autorización y acceder a sus datos personales, así como asegurar que el tratamiento se realice bajo criterios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, seguridad, confidencialidad y acceso restringido.

### **3. Ámbito de aplicación**

La presente Política será aplicable a todas las bases de datos, archivos físicos, archivos digitales, registros, formularios, plataformas, sistemas de información, aplicaciones, páginas web, landing pages, canales digitales, correos electrónicos, documentos contractuales, registros audiovisuales, actividades promocionales, campañas publicitarias y demás medios mediante los cuales ALIVAL S.A. recolecte o trate datos personales.

También será aplicable a los encargados del tratamiento, proveedores, aliados, contratistas, agencias, operadores logísticos, operadores tecnológicos, terceros autorizados y demás personas naturales o jurídicas que traten datos personales por cuenta de ALIVAL S.A. o en desarrollo de finalidades autorizadas por los titulares.

#### **4. Definiciones**

Para efectos de esta Política, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

**Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular o de quien esté legitimado para otorgarlo, para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

**Base de datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

**Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Dato público:** dato que no sea semiprivado, privado o sensible, y que puede estar contenido en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales o sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Dato sensible:** información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Se consideran datos sensibles, entre otros, aquellos relacionados con el origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos u organizaciones sociales, datos relativos a la salud, vida sexual, datos biométricos, así como imagen, voz, fotografías, videos, registros audiovisuales y demás información que permita identificar o hacer identificable a una persona cuando su uso pueda afectar su intimidad o derechos.

**Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta de ALIVAL S.A.

**Responsable del Tratamiento:** persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales. Para efectos de esta Política, ALIVAL S.A. actúa como responsable del Tratamiento.

**Titular:** persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

**Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia o supresión.

**Transferencia:** comunicación de datos personales a un receptor que, a su vez, actúa como responsable del tratamiento, dentro o fuera del territorio colombiano.

**Transmisión:** comunicación de datos personales a un encargado, dentro o fuera del territorio colombiano, para que realice tratamiento por cuenta de ALIVAL S.A.

**Niñas, niños y adolescentes:** personas menores de dieciocho (18) años cuyos datos personales gozan de protección reforzada y solo podrán ser tratados conforme a la ley, el interés superior del menor y el respeto de sus derechos fundamentales.

**Adulto responsable:** padre, madre, representante legal, tutor, acudiente o persona que acredite facultad suficiente para autorizar el tratamiento de datos personales de un niño, niña o adolescente, cuando ello sea procedente conforme a la ley.

#### **5. Principios aplicables al tratamiento de datos personales**

ALIVAL S.A. realizará el tratamiento de datos personales conforme a los siguientes principios:

1. **Legalidad:** el tratamiento será una actividad reglada y se sujetará a la normativa aplicable.
2. **Finalidad:** el tratamiento obedecerá a finalidades legítimas, claras, expresas e informadas al titular.
3. **Libertad:** el tratamiento solo se realizará con autorización previa, expresa e informada del titular o de quien esté legitimado para otorgarla, salvo las excepciones legales.
4. **Veracidad o calidad:** la información tratada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
5. **Transparencia:** se garantizará al titular el derecho a obtener información sobre la existencia y uso de sus datos personales.
6. **Acceso y circulación restringida:** los datos personales solo serán tratados por personas autorizadas y para las finalidades informadas.
7. **Seguridad:** se adoptarán medidas técnicas, humanas, físicas, administrativas y organizacionales para proteger los datos personales.
8. **Confidencialidad:** quienes intervengan en el tratamiento de datos personales deberán guardar reserva sobre la información, incluso después de finalizada su relación con ALIVAL S.A.

## **6. Autorización para el tratamiento**

ALIVAL S.A. solicitará autorización previa, expresa e informada al titular, o a quien esté legitimado para otorgarla, antes o al momento de la recolección de los datos personales.

La autorización podrá constar en medios físicos, electrónicos, digitales, telefónicos, formularios, contratos, documentos, casillas de aceptación, grabaciones, mensajes de datos, conductas inequívocas o cualquier otro mecanismo que permita su consulta posterior.

ALIVAL S.A. conservará prueba de las autorizaciones otorgadas por los titulares, representantes legales, padres, adultos responsables o personas legitimadas, especialmente cuando se trate de datos sensibles, datos de niñas, niños y adolescentes, imagen, voz, fotografías, videos, registros audiovisuales o contenidos creativos.

Cuando se modifiquen sustancialmente las finalidades del tratamiento o se incorporen nuevas finalidades que impliquen un cambio material frente a la autorización inicialmente otorgada, ALIVAL S.A. solicitará una nueva autorización cuando legalmente corresponda.

## **7. Finalidades generales del tratamiento**

ALIVAL S.A. podrá tratar datos personales para las siguientes finalidades generales:

1. Gestionar el cumplimiento, mantenimiento, desarrollo y control de relaciones civiles, comerciales, laborales, contractuales, administrativas, legales o de cualquier otra naturaleza.
2. Atender consultas, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones, sugerencias o requerimientos.
3. Validar, verificar, actualizar y complementar la información suministrada por los titulares.
4. Cumplir obligaciones legales, contractuales, comerciales, laborales, fiscales, contables, regulatorias, administrativas y judiciales.
5. Gestionar actividades de atención al cliente, servicio al consumidor, fidelización, mercadeo, publicidad y comunicaciones comerciales.
6. Enviar información institucional, promocional, publicitaria, comercial o de interés relacionada con productos, servicios, campañas, marcas, beneficios, eventos o actividades de ALIVAL S.A.
7. Realizar encuestas, estudios de mercado, análisis estadísticos, investigaciones comerciales, mediciones de satisfacción y análisis de comportamiento de consumo.

8. Gestionar controles de acceso físico y lógico a instalaciones, plataformas, sistemas, aplicativos y activos de información.
9. Realizar actividades de videovigilancia para proteger personas, bienes, infraestructura, operaciones, procesos e instalaciones.
10. Consultar información en bases de datos públicas, listas restrictivas, sistemas de prevención de lavado de activos, financiación del terrorismo, fuentes comerciales, financieras, reputacionales o de cumplimiento, cuando sea procedente.
11. Transferir o transmitir datos personales a autoridades administrativas, judiciales o de control cuando sean requeridos en ejercicio de sus funciones.
12. Transferir o transmitir datos personales a proveedores, contratistas, aliados, operadores logísticos, operadores tecnológicos, agencias, plataformas digitales, asesores, auditores o terceros que apoyen el cumplimiento de las finalidades autorizadas.
13. Conservar soportes, registros, autorizaciones, contratos, comunicaciones, evidencias y documentos para fines probatorios, históricos, administrativos, contables, fiscales, judiciales o de defensa jurídica.
14. Implementar medidas de seguridad, prevención de fraude, control interno, auditoría, trazabilidad y gestión de riesgos.

## **8. Finalidades específicas por tipo de titular**

### **8.1. Accionistas**

Los datos personales de los accionistas podrán ser tratados para:

1. Permitir el ejercicio de los derechos y deberes derivados de la calidad de accionista.
2. Realizar convocatorias, comunicaciones societarias, registros, pagos, certificaciones y demás actos relacionados con la condición de accionista.
3. Cumplir obligaciones legales, estatutarias, comerciales, contables, tributarias y societarias.

### **8.2. Empleados, trabajadores temporales, trabajadores en misión y candidatos**

Los datos personales podrán ser tratados para:

1. Gestionar procesos de reclutamiento, selección, evaluación, contratación y vinculación.

2. Administrar la relación laboral, contractual o precontractual.
3. Gestionar nómina, pagos, descuentos, beneficios, afiliaciones, seguridad social y demás obligaciones laborales.
4. Administrar expedientes laborales físicos o digitales.
5. Gestionar procesos de capacitación, bienestar, seguridad y salud en el trabajo, desempeño, competencias, permisos, procesos disciplinarios y terminación de la relación.
6. Asignar herramientas de trabajo, usuarios, permisos, activos físicos, tecnológicos y accesos.
7. Controlar accesos físicos y lógicos.
8. Realizar actividades de videovigilancia, seguridad, control interno y protección de instalaciones.
9. Cumplir obligaciones legales, laborales, fiscales, judiciales, administrativas y de seguridad social.

Los datos de candidatos podrán ser conservados durante el tiempo necesario para el proceso de selección y, en caso de no vinculación, durante el término razonable definido por ALIVAL S.A., salvo autorización para conservar la información en futuras convocatorias o cuando exista obligación legal de conservación.

### **8.3. Proveedores, contratistas y sus empleados**

Los datos personales podrán ser tratados para:

1. Gestionar procesos de selección, evaluación, vinculación y contratación de proveedores o contratistas.
2. Administrar relaciones contractuales, comerciales, operativas y logísticas.
3. Gestionar pagos, facturación, cobros, certificaciones, cuentas de cobro y obligaciones fiscales.
4. Verificar información legal, comercial, financiera, reputacional, técnica y de cumplimiento.
5. Controlar accesos físicos y tecnológicos.
6. Cumplir obligaciones legales, contractuales, administrativas, contables y tributarias.

### **8.4. Clientes y consumidores finales**

Los datos personales podrán ser tratados para:

1. Gestionar relaciones comerciales y de consumo.

2. Atender solicitudes, garantías, quejas, reclamos, consultas, sugerencias y requerimientos.
3. Enviar información sobre productos, servicios, campañas, promociones, actividades, beneficios, lanzamientos y comunicaciones comerciales.
4. Realizar estudios de mercado, encuestas, análisis de consumo, mediciones de satisfacción y estadísticas.
5. Gestionar actividades promocionales, concursos, eventos, activaciones de marca, dinámicas comerciales y entrega de incentivos.
6. Validar identidad, ubicación, participación, requisitos y entrega de beneficios.
7. Cumplir obligaciones legales en materia de protección al consumidor, calidad, inocuidad, comercio, fiscal, contable y administrativa.

#### **8.5. Participantes en actividades promocionales, concursos, eventos, campañas o activaciones**

Los datos personales podrán ser tratados para:

1. Gestionar inscripción, registro y participación.
2. Verificar requisitos de participación, identidad, edad, residencia, documentos y demás condiciones aplicables.
3. Contactar participantes, finalistas, beneficiarios, ganadores, adultos responsables o representantes legales.
4. Administrar votaciones, rankings, validaciones, auditorías, controles antifraude y trazabilidad de la actividad.
5. Publicar resultados, finalistas, beneficiarios o ganadores, cuando sea necesario para fines informativos, promocionales, institucionales o de transparencia.
6. Gestionar entrega de incentivos, premios, reconocimientos, beneficios, estímulos formativos, aportes o beneficios económicos o en especie.
7. Captar, grabar, almacenar, editar, adaptar, reproducir, publicar, divulgar y utilizar imagen, voz, nombre, fotografías, videos, entrevistas, testimonios, registros audiovisuales, ilustraciones, obras, contenidos creativos y demás elementos asociados a la participación, cuando exista autorización previa, expresa e informada.
8. Elaborar, producir y difundir piezas promocionales, publicitarias, comerciales, institucionales, informativas y de relaciones públicas relacionadas con la actividad Comercial, las marcas o los productos de ALIVAL S.A.

9. Gestionar autorizaciones de imagen, voz, datos personales, datos sensibles, derechos de autor, licencias, cesiones patrimoniales o documentos necesarios para ejecutar la actividad.

#### **8.6. Visitantes y terceros que ingresen a instalaciones**

Los datos personales podrán ser tratados para:

1. Controlar el ingreso, permanencia y salida de las instalaciones.
2. Proteger la seguridad de personas, bienes, infraestructura, operaciones y activos.
3. Realizar registros de acceso, videovigilancia y controles de seguridad.
4. Atender emergencias, incidentes, requerimientos internos o solicitudes de autoridades competentes.

#### **9. Tratamiento de datos personales de niñas, niños y adolescentes**

ALIVAL S.A. podrá tratar datos personales de niñas, niños y adolescentes únicamente cuando dicho tratamiento sea necesario, legítimo, proporcional y adecuado para una finalidad previamente informada, y siempre que responda y respete el interés superior del menor y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

El tratamiento de datos personales de niñas, niños y adolescentes se sujetará a las siguientes reglas:

1. El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes requerirá la autorización previa, expresa e informada de sus padres, representantes legales o de la persona que acredite facultad suficiente para otorgarla conforme a la ley. En todos los casos, ALIVAL S.A. podrá solicitar los documentos que considere necesarios para verificar dicha representación o legitimación.
2. Se recolectará únicamente la información necesaria, pertinente y adecuada para la finalidad informada.
3. Se evitará el tratamiento de datos de menores para finalidades distintas a las autorizadas.
4. El tratamiento deberá ser respetuoso de la intimidad, honra, buen nombre, imagen, dignidad, protección de datos personales, libre desarrollo y demás derechos fundamentales del menor.

En actividades promocionales, creativas, artísticas, publicitarias, comerciales, institucionales, educativas o de responsabilidad social que involucren niñas, niños o adolescentes, ALIVAL S.A. podrá tratar datos del menor y de sus padres, representantes legales o adultos responsables para gestionar la inscripción, participación, validación de requisitos, selección, publicación de finalistas o beneficiarios, entrega de incentivos, uso de imagen, voz, fotografías, videos, ilustraciones, testimonios, registros audiovisuales y demás contenidos asociados a la actividad, siempre que exista autorización previa, expresa e informada.

### **10. Tratamiento de datos sensibles**

ALIVAL S.A. reconoce que los datos sensibles tienen especial protección legal. Por tanto, solo realizará tratamiento de datos sensibles cuando:

1. El titular haya otorgado autorización explícita.
2. Exista una habilitación legal aplicable.
3. El tratamiento sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho.
4. El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, en los términos legales aplicables.

Cuando se soliciten datos sensibles, ALIVAL S.A. informará al titular o a su representante:

1. Que no está obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles.
2. Cuáles datos tienen naturaleza sensible.
- 3.Cuál será la finalidad específica del tratamiento.
4. Que puede abstenerse de suministrar información sensible, salvo cuando sea necesaria para ejecutar una finalidad autorizada, una relación contractual, una obligación legal o una actividad que requiera dicha información.

Para efectos de esta Política, podrán considerarse datos sensibles, entre otros, la imagen, voz, fotografías, videos, registros audiovisuales, datos biométricos, datos de salud y cualquier información que pueda afectar la intimidad del titular o generar discriminación.

### **11. Uso de imagen, voz, fotografías, videos y contenido audiovisual**

ALIVAL S.A. podrá captar, grabar, fijar, almacenar, reproducir, editar, adaptar, publicar, divulgar, comunicar públicamente, distribuir y utilizar imagen, voz, nombre, fotografías, videos, entrevistas, testimonios, registros audiovisuales y demás contenidos de los titulares, siempre que cuente con autorización previa, expresa e informada o exista una habilitación legal aplicable.

Dicho uso podrá realizarse en:

1. Fotografías.
2. Videos.

3. Entrevistas.
4. Testimonios.
5. Piezas promocionales.
6. Piezas publicitarias.
7. Material institucional.
8. Redes sociales.
9. Página web.
10. Landing pages.
11. Plataformas digitales.
12. Medios impresos.
13. Material POP.
14. Empaques.
15. Prensa.
16. Comunicaciones internas y externas.
17. Campañas de mercadeo, publicidad y relaciones públicas.
18. Eventos, activaciones, lanzamientos o actividades promocionales.
19. Otros medios conocidos o por conocerse.

Tratándose de niñas, niños y adolescentes, el uso de imagen, voz, fotografías, videos y contenido audiovisual deberá contar con autorización del representante legal o adulto responsable legitimado, y deberá realizarse de manera respetuosa, proporcional y acorde con la dignidad, intimidad, buen nombre e interés superior del menor.

#### **12. Actividades promocionales, concursos, campañas y eventos con menores de edad**

Cuando ALIVAL S.A. realice actividades dirigidas o abiertas a niñas, niños y adolescentes, tales como concursos, actividades creativas, artísticas, educativas, promocionales, publicitarias, culturales, institucionales o de responsabilidad social, podrá tratar datos personales del menor y de su adulto responsable para las siguientes finalidades:

1. Gestionar la inscripción y participación.
2. Validar identidad, edad, residencia y requisitos.
3. Verificar la representación legal o facultad del adulto responsable.
4. Contactar participantes, finalistas, beneficiarios, ganadores o representantes.
5. Administrar votaciones, rankings, validaciones, auditorías y mecanismos antifraude.
6. Publicar finalistas, beneficiarios, ganadores o resultados.
7. Gestionar la entrega de incentivos, reconocimientos, estímulos formativos, beneficios económicos o en especie.
8. Captar, grabar, almacenar, reproducir, editar, publicar y divulgar imagen, voz, nombre, fotografías, videos, entrevistas, testimonios, ilustraciones, obras, contenidos creativos y demás elementos asociados a la participación.
9. Elaborar piezas promocionales, publicitarias, institucionales, informativas o de relaciones públicas.
10. Usar contenidos en empaques, redes sociales, páginas web, material POP, medios impresos, digitales, audiovisuales y demás medios conocidos o por conocerse.
11. Gestionar autorizaciones de uso de imagen, voz, datos personales, datos sensibles, derechos de autor, licencias o cesiones patrimoniales.
12. Conservar evidencia de participación, autorizaciones, comunicaciones, entregas, resultados y soportes de cumplimiento.

En todo caso, ALIVAL S.A. deberá adoptar medidas razonables para que la participación de menores se realice con autorización informada de sus representantes, respetando su dignidad, intimidad, buen nombre, imagen, derechos fundamentales e interés superior.

### **13. Datos públicos**

ALIVAL S.A. podrá tratar datos públicos sin autorización previa del titular, siempre que dicho tratamiento se realice conforme a la ley, los principios de protección de datos personales y finalidades legítimas aplicables.

#### **14. Transferencia y transmisión de datos personales**

ALIVAL S.A. podrá transferir o transmitir datos personales a terceros nacionales o extranjeros cuando resulte necesario para cumplir las finalidades autorizadas o cuando exista una habilitación legal.

Entre otros, los datos podrán ser transferidos o transmitidos a:

1. Proveedores tecnológicos.
2. Operadores logísticos.
3. Agencias de publicidad, mercadeo, medios o comunicaciones.
4. Plataformas digitales.
5. Aliados comerciales.
6. Auditores, asesores, consultores y contratistas.
7. Entidades financieras.
8. Entidades de seguridad social.
9. Autoridades administrativas, judiciales o de control.
10. Encargados del tratamiento que apoyen la operación de ALIVAL S.A.

Cuando ALIVAL S.A. autorice o requiera que terceros realicen tratamiento de datos personales por su cuenta, adoptará medidas razonables para garantizar que dichos terceros traten la información conforme a la normativa aplicable en materia de protección de datos personales, las instrucciones impartidas por ALIVAL S.A. y los principios de confidencialidad, seguridad y acceso restringido.

#### **15. Seguridad de la información**

ALIVAL S.A. adoptará medidas técnicas, humanas, físicas, administrativas y organizacionales razonables para proteger los datos personales contra adulteración, pérdida, consulta, uso, acceso, circulación, modificación, divulgación o tratamiento no autorizado o fraudulento, de conformidad con la naturaleza de la información tratada, los riesgos asociados y la normativa aplicable.

## **16. Confidencialidad**

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales deberán mantener la reserva y confidencialidad de la información, incluso después de finalizada su relación laboral, contractual, comercial o de colaboración con ALIVAL S.A.

Los datos personales solo podrán ser suministrados, comunicados o divulgados cuando ello corresponda al desarrollo de finalidades autorizadas, al cumplimiento de obligaciones legales o a solicitudes válidas de autoridades competentes.

## **17. Derechos de los titulares**

Los titulares de datos personales, sus causahabientes, representantes legales o personas legitimadas podrán ejercer los siguientes derechos:

1. Conocer, acceder, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
3. Ser informados, previa solicitud, sobre el uso dado a sus datos personales.
4. Solicitar la supresión de sus datos personales cuando sea procedente.
5. Revocar la autorización otorgada, cuando legal o contractualmente sea procedente.
6. Acceder de forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento.
7. Presentar consultas o reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos personales.
8. Acudir ante la autoridad competente en los casos previstos por la ley, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante ALIVAL S.A.

## **18. Área responsable y canales para el ejercicio de derechos**

El área encargada de atender peticiones, consultas y reclamos relacionados con datos personales será el área designada por ALIVAL S.A. para la protección de datos personales.

Los titulares podrán ejercer sus derechos a través de los siguientes canales:

Correo de notificaciones judiciales: [notificaciones@alimentosdelvalle.com.co](mailto:notificaciones@alimentosdelvalle.com.co)

Correo para protección de datos personales: [oficialdecumplimiento@alival.com.co](mailto:oficialdecumplimiento@alival.com.co)

Línea de servicio al cliente: 018000 913369 - 8870404

Página web: [www.alival.com.co](http://www.alival.com.co)

La solicitud deberá contener, como mínimo:

1. Nombre completo del titular.
2. Documento de identificación.
3. Descripción clara de la consulta, solicitud o reclamo.
4. Datos de contacto para recibir respuesta.
5. Documentos que soporten la solicitud, cuando aplique.
6. En caso de actuar en representación de un menor o de un tercero, documento que acredite la representación o legitimación.

#### **19. Procedimiento para consultas**

Los titulares de la información, sus causahabientes, representantes legales o personas legalmente legitimadas podrán ejercer los derechos de acceso, consulta, actualización, rectificación, supresión de datos, revocatoria de la autorización y demás derechos previstos en la normativa colombiana sobre protección de datos personales.

Para tal efecto, podrán presentar sus solicitudes, consultas o reclamos a través de los canales habilitados por ALIVAL S.A., indicando la información necesaria para su adecuada atención y, cuando corresponda, aportando los documentos que soporten la solicitud.

ALIVAL S.A. dará trámite a las consultas, solicitudes y reclamos de conformidad con los procedimientos, requisitos y términos establecidos en la legislación colombiana vigente en materia de protección de datos personales.

La solicitud de supresión de datos personales o de revocatoria de la autorización no procederá cuando exista un deber legal o contractual que obligue a ALIVAL S.A. a conservar la información, o cuando la misma resulte necesaria para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales, administrativas, contables, fiscales, probatorias o para la defensa de sus derechos e intereses legítimos.

#### **20. Conservación de la información**

ALIVAL S.A. conservará los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron su tratamiento, así como para atender obligaciones legales, contractuales, administrativas, contables, fiscales, probatorias, históricas o de defensa jurídica.

Una vez cumplidas las finalidades del tratamiento, y siempre que no exista obligación legal o contractual de conservación, ALIVAL S.A. procederá a la supresión, eliminación, anonimización o archivo seguro de la información, según corresponda.

#### **21. Registro Nacional de Bases de Datos**

Cuando ALIVAL S.A. esté obligada conforme a la normativa aplicable, realizará la inscripción, actualización y administración de sus bases de datos ante el Registro Nacional de Bases de Datos, en los términos establecidos por la autoridad competente.

#### **22. Videovigilancia**

ALIVAL S.A. podrá utilizar sistemas de videovigilancia en sus instalaciones o espacios donde desarrolle actividades, con el fin de proteger la seguridad de las personas, bienes, infraestructura, operaciones y activos de la compañía.

Las imágenes captadas mediante sistemas de videovigilancia serán tratadas conforme a los principios de finalidad, necesidad, seguridad, confidencialidad y acceso restringido.

ALIVAL S.A. podrá conservar dichas imágenes durante el término razonable y necesario para cumplir las finalidades de seguridad, control, investigación interna, cumplimiento legal o defensa jurídica.

#### **23. Aviso de privacidad**

ALIVAL S.A. podrá implementar avisos de privacidad, autorizaciones y demás mecanismos de información cuando resulte necesario para la recolección y tratamiento de datos personales, de conformidad con la normativa vigente aplicable.

#### **24. Cambios en la Política**

ALIVAL S.A. podrá modificar, actualizar o complementar la presente Política cuando sea necesario por cambios legales, regulatorios, jurisprudenciales, administrativos, tecnológicos, comerciales u operativos.

Cuando los cambios sean sustanciales y puedan afectar el contenido de la autorización otorgada por los titulares, ALIVAL S.A. informará oportunamente dichos cambios a través de su página web o de los canales que considere adecuados.

Cuando el cambio implique nuevas finalidades no autorizadas previamente, ALIVAL S.A. solicitará una nueva autorización cuando legalmente sea necesario.

**25. Vigencia de la Política y de las bases de datos**

La presente Política rige a partir de su publicación.

Las bases de datos administradas por ALIVAL S.A. tendrán una vigencia igual al tiempo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento, las obligaciones legales, contractuales, administrativas, contables, fiscales, probatorias o de defensa jurídica que correspondan.